

# 为以二次创业推进高质量发展提供坚实档案支撑

编者按:档案无声,历史有证。6月9日是第19个国际档案日,主题为“档案与时代同行”。对中国石化而言,档案不仅是企业发展的真实记录,更是存史资政、育人兴企的宝贵财富。当前,公司正以二次创业的奋进姿态阔步迈向高质量发展新征程,每一步决策、每一项突破、每一次跨越,都值得被完整记录、深度挖掘、有效利用。本版专题聚焦各企业完善档案管理制度体系、加快驱动档案工作数智转型、筑牢档案安全风险防线等方面的具体实践,敬请关注。

图为高桥石化档案馆员工在查阅档案。 康骏摄

图为石家庄炼化档案部门员工在进行归档。 徐立功摄

## 胜利油田

### 档案数据三维治理支撑勘探开发主业

王 星

胜利油田面对海量档案数据,从制度、方法、技术三个维度协同发力,走出一条“制度先行、方法为要、技术赋能”的特色路径。累计治理470万条档案数据,目录数据规范性达100%,年平均提供档案服务2.2万人次,调阅12万卷,深度支撑油气勘探开发主业。

制度先行,从源头抓起,用统一标准规范新生成数据,用闭环管理确保规范落地。建立覆盖档案数据全生命周期的制度化管理体系,多项制度标准覆盖数据采集、存储、共享、质量、安全、销毁各环节,场景化定制适配勘探、开发、工程、科研等不同业务需求。加强闭环管理,归档前期统一目录规范和格式标准;归档中期建

立常态化督导机制;归档完成后将数据质量纳入油田党建考核体系。各业务部门报送年度归档计划表,明确文件清单、时间节点与责任人,从源头杜绝事后补档。通过标准化数据治理,去年油田机关归档完成率100%。

方法为要,采用“七步闭环工作法”治理历史数据,用制度生成流程、用流程沉淀数据、用数据反哺业务。建体系,以成熟的数据标准为中心引领后续工作。盘存量,对全油田历史档案数据开展地毯式盘点,摸清目录总量。抓治理,针对不同类型问题数据采取差异化策略,补录缺失字段、补充密级标识,实现问题数据全部清零。强管控,建立月度抽检机制,每月随机抽取5%的新增数据,合格率低于98%的整批退回。保安全,同步

推进异地备份、涉密分级管理,纸质档案数字化扫描,43家基层单位数字化率显著提升。建平台,发布标准化接口,打破勘探、开发、经营等各系统壁垒。释价值,治理后数据直接投入业务应用。

技术赋能,推动档案数据从沉睡资产向业务动能转化。加速存量档案数字化,去年完成89.2万页纸质档案扫描,涵盖测井曲线、地质报告、工程设计等业务领域。加强精准授权与定向服务,整合测井、录井、试油、分析化验60余万件电子文件,为134名专业技术人员开通定向访问权限,单井数据分析时间缩短至4小时左右。实现平台化支撑与跨系统调用,基于数据湖发布25个标准化数据接口,支持勘探开发“数据超市”、生产经营管理系统等调用档案数据。

## 中原油田

### 做精档案技术服务闯出广阔新天地

高玉华

近年来,中原油田转变观念、主动作为,深耕档案专业领域,坚持以技术立身,以服务取胜,稳步探索出档案服务工作专业化、市场化的转型发展新路径。

机制聚能,激活市场动力。为稳步推进档案市场化工作落地见效,该油田坚持规划引领、制度先行,确定“立足内部、拓宽领域、走向外部”三步走发展路径,制定外部项目管理、市场开发激励等专项制度,优化绩效考核办法,建立项目对接、质量监督常态化工作机制,以标准化制度体系规范外部项目全流程管理。有力扭转员工工作思维,推动全员从“等活干”转变为“找活干”,全面增强全员市场意识。

技术突围,打造行业标杆。该油田立足能源产业特色,精准对接市场

刚需,确立“深耕油气档案服务,拓展新能源业务领域”的发展思路,拓宽市场服务版图。抽调技术骨干组建项目组,集中力量攻坚市场难题,面对地热建设项目档案无行业规范现状,团队迎难而上,历时8个月攻克技术难题260余项,协助合作单位编制地热建设项目档案管理规范,成功填补国内地热领域档案标准空白。在山西煤层气田项目中,该油田档案管理中心员工深入现场摸排梳理,牵头制定煤层气田地面工程建设项目交工技术文件编制规范,全面覆盖集输线路、平台、穿越等关键环节,完善了集团公司煤层气项目档案管理体系。依托扎实的专业功底,该中心承接的30余项重点工程项目在档案验收中获得优秀,创优率达90%,以过硬的技术能力夯实市场竞争底气。

人才筑基,锻造复合团队。紧扣档案市场化发展趋势和项目需求,该油田聚焦复合型档案人才培养,精准发力、系统培育。围绕工程建设项目档案管理要点,开展专项培训、实操演练与业务交流活动,提升员工工程建设项目档案处理、数字化管理、市场化服务能力。坚持项目育人、实战练兵,通过以学促干、以练促能的培养模式,锻造出一批懂档案、懂业务、懂市场的人才队伍,为开拓外部市场、深耕高端服务筑牢人才根基。

今年以来,该油田档案管理中心承接外部档案技术服务项目19个,服务领域延伸至油气管道、储气库、地热、煤层气、氢能、风电等业务,构建起具备强劲核心竞争力的一体化档案技术服务体系,实现了从内部服务向市场化创效的转型。

## 镇海炼化

### 全过程一体化多维度奏响档案管理三重奏

姚晓燕

近年来,镇海炼化牢牢把握“党管档案、为党存史、资政育人”工作主线,以全过程管控助力镇海基地项目建设,先后完成30多个重点项目的档案验收工作;以一体化管理持续提升成员企业档案管理水平,实现镇海基地13家成员企业档案集中管理;以多维度开发提升档案资料利用价值,在重大历史节点成功举办多场图文展和故事会,深入发掘档案工作价值,努力在助力二次创业新征程中发挥更大作用。

全过程管控助力项目建设。镇海炼化应用文件生命周期理论,建立大型石化项目档案全过程管理体系,有效保障多个重大项目顺利通过验收。在公司制度中明确项目档案的标准和规范,在合同条款中明确归档

职责和要求,组建管理组织架构。在项目建设过程中,加强参建单位的业务培训和过程指导,开展检查考核,严控档案验收标准。其中重点工程由公司项目部同步设立文档组,全程专人跟踪、定期检查催交,确保文件应归尽归。

一体化管理助力企业提效。镇海炼化对基地成员企业实行档案一体化管理,提升基地档案整体管理水平,为集群化发展筑牢协同根基。在制度层面,建立了覆盖全基地的统一管理标准,各成员企业在框架下形成各自档案管理制度,构建标准统一、执行灵活的管理体系。在实际工作中,每季度开展专项检查,覆盖制度执行与归档质量,同步组织集中培训,增强各企业档案人员业务能力。针对暂不具备档案保管条件的成员企业,由其完成

整理后统一移交镇海炼化档案馆保管,确保档案安全。

多维度开发发挥档案价值。镇海炼化深挖馆藏资源,以办展、讲故事、新媒体等方式,让静态档案活了起来。推出“镇海炼化创业五十周年”等大型图文展,数百件珍贵照片、荣誉证书、历史老物件等集中亮相,累计讲解250场次,覆盖7000余人次,相关成果入选中国档案学会企业档案学术委员会年度优秀科研成果。从老档案还原初创业者奋斗足迹,宣讲节目入选中国石化企业文化故事会。《那些年我们一起走过的厂大门》等系列编研成果通过新媒体传播,以怀旧笔触书写高质量发展篇章,从企业文化共建到外部展览支持,档案资源在开发利用中落地见效。

## 天津石化

### 数智赋能档案治理 创新提升管理质效

刘 芳

“现在的合同在线归档,我们再也不用人工去逐条查看归档问题数据和原因,RPA技术真是帮了大忙。”信息档案管理中心档案资讯室员工魏晓宇说。这是天津石化基层档案管理人员的真实感受,也是该公司以RPA技术深化档案智能管理的生动缩影。

作为国家档案局创新案例单位、天津市首批认证数字档案馆,中国石化数字档案馆试点标杆,天津石化依托成熟的集团公司数字档案馆建设体系,深耕档案数智化创新应用,坚持小切口、实用性创新导向,将RPA机器人流程自动化技术融入档案全生命周期管理,推动档案智能管理提质增效。

聚焦痛点攻坚,智能赋能提效破局。天津石化历史电子归档量超7万件,归档过程中存在人工逐条核验耗时费力等问题,他们瞄准高频场景攻坚破局,围绕公文抽检、合同归档、档案价值挖掘等核心方向,优先落地合同归档RPA智能应用,自动抓取合同系统未归档异常数据,批量提取关键信息,单批次可处理近千条数据,效率较传统人工模式提升100%,彻底解决人工逐页导出、逐条核对效率低、漏检率高的问题。

健全联动机制,闭环管控筑牢根基。该公司建立档案牵头、业务协同、技术支撑三方联动机制,组建跨专业攻关小组,明确全宗巡检权重、程序运行规范、问题处置流程。依托RPA技术自动生成带溯源标签

的巡检日志与问题清单,通过石化通平台实时推送至技术顾问及各单位经办人,实现档案异常数据精准统计、问题隐患及时反馈、整改落实闭环落地,形成全流程可追溯、全链条可管控的智能管理体系。目前,该公司合同档案归档差错率同比下降80%,人工核查工作量压缩95%,切实为基层减负。

夯实人才基础,积蓄智能发展动能。该公司坚持技术赋能与人才赋能双向发力,依托承担国家档案局、集团公司、天津市试点项目建设平台,在实战工作中淬炼高素质档案专业队伍。健全人才激励与成长机制,将档案创新成果、技术论文等纳入专项奖励和员工个人量化积分,形成动态激励机制,助力档案人员成长成才。

## 湖北石油

### 深耕档案固本强基 充分利用赋能发展

刘 畅

档案工作是记录企业发展历程、留存经营成果、支撑合规管理与经营决策的基础性保障,更是承载企业文化底蕴、夯实企业发展根基的重要载体。近年来,湖北石油立足档案工作实际,聚焦提质增效、夯实管理根基,坚持补短板、强制度、挖价值同步发力,通过构建管理网络,规范基建档案,完善制度体系,持续提升档案管理水平,为企业稳健发展筑牢档案支撑。

规范管理夯基础,服务大局助发展。构建省市公司主要领导挂帅、办公室主任、档案管理人员具体操作、各职能部门齐抓共管的四级档案管理体系,按照“应收尽收、应归尽归”要求,及时整理归档档案资源,坚决

做到对历史负责。充分发挥档案的凭证、参考、法律依据等作用,助力解决资产处置、财务审计、法律维权等方面的疑难问题,全力做到为企业服务。持续推动档案资源从被动保管向主动赋能转变,聚焦湖北石油成立70周年,收集整理照片3.5万张、老物件百余件、历史资料近150万字,为建设企业文化展览馆提供坚强档案支撑,让尘封的档案变成党员领导干部培训、新员工入职教育的鲜活资源,切实做到替未来着想。

攻坚旧弊补短板,规范基建固根基。湖北石油党委高度重视档案基础工作,针对早年加油站建设项目档案存放零散等历史遗留问题,开展基建档案专项治理工作,累计整理加油站建设档案6.8万盒,建立归档目录51万条,彻底解决了历史档案查找困

难、查阅慢、利用低的问题。专项治理期间,统一整理标准与操作规范,全面实现加油站项目档案归档有序、分类清晰、可查可溯,扎实筑牢工程项目档案管理根基。

完善制度立标尺,从严督导促落实。湖北石油坚持以制度建设为核心,持续修订完善档案管理办法,整合各类档案管理制度9项,搭建标准统一、流程规范、有据可依的档案管理制度框架。推动基层规范开展档案工作,针对制度落实、日常管理等重点问题,开展全覆盖督导检查,构建起制度约束、日常管控、实地督导、整改提升的闭环管理模式。持续加强档案人才队伍建设,连续6年举办档案管理培训,累计培训省市公司兼职档案管理人员400余人次,为整体提升档案管理水平奠定基础。

## 国勘公司

### 守护海外档案实现全域全项目管理

邓开成

为推动档案工作向价值创造全面提升,国勘公司发起“守护国勘历史,赋能二次创业”档案征集活动,守护海外档案,助力公司开启二次创业新征程。

破局而立,数字赋能开创新篇。“十四五”期间,国勘公司全力推进数字档案馆建设,通过两期数据迁移和全流程配置,实现了核心档案100%数字化和各类档案的在线归档,初步建成电子档案“单套制”管理系统。依托大数据、AI等前沿技术,构建了统一平台、统一标准的智慧档案体系,为档案资源共享与安全管控注入了强劲动能。

对标交流,体系重塑夯实基础。国勘公司加强与同行企业交流,锚定国内外先进实践经验与国内法规,修

订完善公司档案管理办法,制定电子档案数据标准,境外企业档案管理制度,形成覆盖全面、贴合业务的制度档案管理和使用网络。相关制度和手册已在公司机关和海外机构实施,以刚性约束压实责任,为档案工作数字化转型与长效运行提供坚实制度保障。

全域管理,守档尽责护好主业。坚持“业务工作发展到哪里,档案工作就覆盖到哪里”,抓实全流程管理,实现归档数字化率、及时率双100%。全面推进海外项目档案征集,重点清理撤出项目档案资料,做到全域全项目档案移交。在公司风险化解、重大商务活动、巡视和审计等关键工作中,调阅档案高效、及时,提供权威、原始凭证,为支撑科学决策、防范经营风险发挥了不可替代的关键作用。

全球协同,海外攻坚提质增效。立足国际化生产经营布局,制定海外项目档案专项管理规范,强化核心档案集中管控、资料档案专业化治理,打造海内外档案样板间,推广集团公司统一档案管理系统,实现档案的全生命周期管理。针对海外人员特点,自制培训视频,切实增强跨境档案合规能力,为海外业务安全稳健运行提供有力支撑。

凝心聚力,文化铸魂锻造人才。构建系统化培训体系,将档案知识纳入新员工必修内容,常态化开展宣传宣讲,强化全员档案意识,让“守档护档、用好档案”深度融入企业文化之中。重视档案人才的培养和兼职档案人员培训,打造一支懂业务、精技术、善管理、敢担当的档案队伍,为企业记忆传承与经营发展保驾护航。

## 天然气分公司

### 打造天然气项目档案数字化管理新范式

洪 雁

天然气分公司档案工作始终以资源整合、规范管理为基础,以服务中心工作为主线,以科技创新驱动档案管理转型升级,聚焦建设工程项目档案痛点难点,大力推进档案信息化、智能化建设,构建起全流程数字化管控体系。该公司研发的管道建设项目数字化交付过程管控归档技术荣获2025年度山东省档案优秀科技成果二等奖,档案管理水平实现质的飞跃。

搭建数字化管控平台,实现项目档案过程化管理。以集团公司重点管道项目为依托,在智能化管道系统

中构建数字化交付过程管控归档平台。系统内置标准化项目档案目录体系和技术资料模板,全程监督施工单位技术资料的实时采集、流转、整理与检验,推动项目文件归档与施工进度同步,解决了传统模式下“重建轻归”、资料滞后的行业难题。

融合物联网技术,创新电子文件生成归档模式。率先探索物联网技术与档案管理的深度融合,研发基于标准目录数据体系的电子文件在线生成与归档技术。通过智能感知设备自动采集管道工程关键参数,自动生成标准化技术文件并完成组卷、检验、归档全流程,大幅提升了项目档案归档的准确性和时效性。

应用AI智能审验,破除档案审核效率瓶颈。针对二类及三类建设项目激增、项目档案管理人员不足的问题,开展基于AI的项目档案智能审验技术研究。构建“三维一体”智能审验算法体系,实现单一文件形式合规自动审核和跨文档逻辑校验,档案数据准确率提升至99%以上,归档效率较传统方式提高60%。同时编制项目档案全链路智能化处理实施指导方案,梳理全流程可应用单一文件形式合规审核及跨文档逻辑校验的高智能化潜力的业务场景,并经过工程建设、档案管理专家评审,搭建起项目档案智能化管理体系,为后续开展应用研究提供指导。

## 新星新能源公司

### 推动档案资源转化为新能源发展动能

徐 兵

近年来,新星新能源公司结合“热氢风光”新能源产业快速发展的实际,聚焦项目建设点多面广、单位分散、跨区域管理难度大等行业痛点,主动作为,持续提升公司档案管理水平规范化、标准化水平。

强基础完善管理体系。将工程档案管理纳入项目建设核心管理内容,实行档案工作与工程建设同部署、同推进、同考核。针对地热业务跨区域管理难题,实行网格化档案管控,明确各网格主体责任,打破地域管理壁垒。常态化开展实地督导检查,深入各项目逐一排查整理漏

洞,从严细化管理要求。完善考核机制,将归档质量、完成时效纳入项目绩效考核,层层压实管理责任。

抓关键环节严把工作质量。建立“前端介入抓源头、中端跟进管进度、末端严控促整改”管理模式,全流程把控收集、整理、归档质量。紧盯中原油田风电项目立项、设计、招投标、施工等关键环节,安排专人驻场一对一指导,落实大型设备开箱验收及30日内档案移交要求,确保专项验收一次通过。绿氢项目按照“专业指导+内部自查+专家评审”模式从严档案管理,形成涵盖前期文件、设计图纸、施工记录、生产工艺方案、质检资料等环节档案资料总计3162卷。

重实效健全长效机制。借鉴行业相关标准及专项规范,不断完善贴合新能源业务实际的档案管理制度体系,系统明确执行标准、归档范围、分类原则、组卷规则与整理要求。针对基层档案管理能力薄弱、工作规范性等问题,常态化开展专项培训,资深管理人员下沉一线,面对面讲解归档细则,手把手教学实操流程,以老带新、以训促学,让基层档案管理人员从不懂不会转变为精通熟练。依托数字化档案平台,加快工程档案电子化步伐,让档案资料更好服务项目复盘、工程运维与行业技术研发,使档案资源真正转化为企业发展动能。